# UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT
## GUIA SIMPLE DE ARCHIVO DOCUMENTAL

| | |
|---|---|
| **Dependencia o Unidad Académica (1)** | Unidad Académica de Medicina |
| **Nombre del Titular (2)** | Raquel Judith Solis Canal |
| **Nombre del Responsable del Archivo de Trámite (3)** | Kenia Yolotzy López Montero |
| **Correo electrónico institucional (4)** | direccionuam@uan.edu.mx |
| **Teléfono y extensión** | 311 2 11 88 17 ext. 6631 |
| **Fondo (5)** | UAN |
| **Sección (6)** | 1S |

| **Serie (7)** | **Descripción (8)** | **Ubicación Física (9)** |
|---|---|---|
| 1S. 1 | Expediente de las actas de reunión realizadas en el Programa Académico de la Maestría en Salud | Oficinas de la MSP edificio E |
| 1S.1 | Expediente de reuniones de trabajo, listas de asistencia y convocatorias a las sesiones de órgano c | Direccion de la UAM edificio A |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

# UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT
## GUIA SIMPLE DE ARCHIVO DOCUMENTAL

| | |
|---|---|
| **Dependencia o Unidad Académica (1)** | Unidad Académica de Medicina |
| **Nombre del Titular (2)** | Raquel Judith Solis Canal |
| **Nombre del Responsable del Archivo de Trámite (3)** | Kenia Yolotzy López Montero |
| **Correo electrónico institucional (4)** | direccionuam@uan.edu.mx |
| **Teléfono y extensión** | 311 2 11 88 17 ext. 6631 |
| **Fondo (5)** | UAN |
| **Sección (6)** | 2S |

| Serie (7) | Descripción (8) | Ubicación Física (9) |
|---|---|---|
| 2S.1 | Seguimiento de egresados y movilidad estudiantil | Oficina del Área de Vinculación y Seguimiento de Egresados de la UAM edificio E |
| 2S.1 | Seguimiento del programa académico de licenciado en Médico Cirujano, proyectos curriculares, pro | Oficina de la Coordinación de la Licenciatura en Medico Cirujano Edificio D |
| 2S.1 | Expediente de programas Académicos | Oficina de la Coordinación de Especialidades Medicas Edificio E |
| 2S.3 | CVU de los profesores del núcleo académico de la MSP | Oficina de la Coordinación de la MSP Edificio E |
| 2S.4 | Documentos personales de estudiantes, designaciones, evaluacionnes, entre otros | Oficina de la Coordinación de la MSP Edificio E |
| 2S.4 | Documentos de residentes kardex de calificaciones, examen de defensa de tesis, oficio de grado y | Oficina de la Coordinación de Especialidades Medicas Edificio E |
| 2S.4 | Expediente de estudiantes para tramites de egreso. Examenes Profesionales | Oficina del Área de Exámenes Profesionales Edificio D |
| 2S.4 | Expedientes de alumnos, documentos oficiales de estudiantes, cargas horarias | Oficina de Servicios Escolares Edificio A |
| 2S.5 | Registro de préstamo y consulta de libros | Sala de la lecturas de la UAM Edificio E |
| 2S.6 | Expediente de seleccion y asignacion de Campos Clinicos | Oficinas del Área de Campos Clínicos Edificio F |
| 2S.6 | Expediente individuales de estudiantes, pruebas psicométricas, entrevistas, asesorías psicopedagó | Oficinas del Área Psicopedagógica Edificio E |
| 2S.6 | Seguimiento estudiantil en procesos académicos y administrativos (movilidad, reincorporación, equ | Oficina de la Coordinación de la Licenciatura en Medico Cirujano Edificio D |
| 2S.6 | Documentos oficiales para la asignación de Internado Medico de Pregrado y Servicio Social | Oficinas de las Coordinaciones de de Servicio Social e Internado Medico de Pregrado Ed |
| 2S.8 | Información digital relacionada con la autoevaluación del programa Académico de Medicina | Dirección de la UAM Edificio A |
| | | |

# UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT
## GUIA SIMPLE DE ARCHIVO DOCUMENTAL

| | |
|---|---|
| **Dependencia o Unidad Académica (1)** | Unidad Académica de Medicina |
| **Nombre del Titular (2)** | Raquel Judith Solis Canal |
| **Nombre del Responsable del Archivo de Trámite (3)** | Kenia Yolotzy López Montero |
| **Correo electrónico institucional (4)** | direccionuam@uan.edu.mx |
| **Teléfono y extensión** | 311 2 11 88 17 ext. 6631 |
| **Fondo (5)** | UAN |
| **Sección (6)** | 4C |

| **Serie (7)** | **Descripción (8)** | **Ubicación Física (9)** |
|---|---|---|
| 4C.1 | Archivo digital de las designaciones del cuerpo de gobierno de la UAN | Dirección de la UAM edificio A |
| 4C.1 | Expedientes del personal académico y administrativo | Dirección de la UAM edificio A |
| 4C.2 | Expediente de la nomina de la UAM | Dirección de la UAM edificio A |
| 4C.A | Supervisión de asistencia docente | Prefectura de la UAM edificio F |
| 4C.6 | Control de licencias y permisos | Dirección de la UAM edificio A |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

# UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT
## GUIA SIMPLE DE ARCHIVO DOCUMENTAL

| | |
|---|---|
| **Dependencia o Unidad Académica (1)** | Unidad Académica de Medicina |
| **Nombre del Titular (2)** | Raquel Judith Solis Canal |
| **Nombre del Responsable del Archivo de Trámite (3)** | Kenia Yolotzy López Montero |
| **Correo electrónico institucional (4)** | direccionuam@uan.edu.mx |
| **Teléfono y extensión** | 311 2 11 88 17 ext. 6631 |
| **Fondo (5)** | UAN |
| **Sección (6)** | 5C |

| Serie (7) | Descripción (8) | Ubicación Física (9) |
|---|---|---|
| 5C.3 | Expediente del Fondo revolvente de la UAM | Oficinas del Área de Recursos financieros de la UAM Edificio D |
| 5C.3 | Fondo Revolvente | Oficinas del Área de Recursos Materiales de las UAM Edificio D |
| 5C.5 | Comprobación de Gastos de la UAM | Oficinas del Área de Recursos financieros de la UAM Edificio D |
| 5C.8 | Conciliaciones Bancarias | Oficinas del Área de Recursos financieros de la UAM Edificio D |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

# UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT
## GUIA SIMPLE DE ARCHIVO DOCUMENTAL

| | |
|---|---|
| **Dependencia o Unidad Académica (1)** | Unidad Académica de Medicina |
| **Nombre del Titular (2)** | Raquel Judith Solis Canal |
| **Nombre del Responsable del Archivo de Trámite (3)** | Kenia Yolotzy López Montero |
| **Correo electrónico institucional (4)** | direccionuam@uan.edu.mx |
| **Teléfono y extensión** | 311 2 11 88 17 ext. 6631 |
| **Fondo (5)** | UAN |
| **Sección (6)** | 6C |

| Serie (7) | Descripción (8) | Ubicación Física (9) |
|---|---|---|
| 6C.1 | Inventario de bienes muebles e inmuebles de la UAM | Oficinas del área de recursos financieros de la UAM Edificio D |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

# UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT
## GUIA SIMPLE DE ARCHIVO DOCUMENTAL

| | |
|---|---|
| **Dependencia o Unidad Académica (1)** | Unidad Académica de Medicina |
| **Nombre del Titular (2)** | Raquel Judith Solis Canal |
| **Nombre del Responsable del Archivo de Trámite (3)** | Kenia Yolotzy López Montero |
| **Correo electrónico institucional (4)** | direccionuam@uan.edu.mx |
| **Teléfono y extensión** | 311 2 11 88 17 ext. 6631 |
| **Fondo (5)** | UAN |
| **Sección (6)** | 9C |

| Serie (7) | Descripción (8) | Ubicación Física (9) |
|---|---|---|
| 9C.6 | Registro y control de correspondencia recibida y enviada | Dirección de la UAM edificio A |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |